

Huishoudelijk Reglement Stichting Roze Buddyzorg Amsterdam

Het doel van de stichting is het bevorderen en verlenen van optimale ondersteuning door het leveren van buddyzorg, voornamelijk door vrijwilligers, aan lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen en transgenders (LHBT) in Amsterdam en omgeving.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Statuten.

1. Het bestuur

1. Een bestuurder wordt benoemd voor de termijn van twee jaar. Na deze termijn kan een bestuurder herbenoemd worden met instemming van het bestuur.
2. Onkosten worden in overleg met het bestuur mogelijk vergoed.
3. Het bestuur vergadert iedere twee weken tenzij anders wordt besloten.
4. Er is een dagelijks bestuur ingesteld bestaande uit twee bestuursleden.
5. Het bestuur maakt een jaarverslag en financieel overzicht.

2. Praktijkoverleg

Aan het tweewekelijkse praktijkoverleg nemen deel de vrijwillige intakekers, contact- en groepsbegeleiders en het bestuur. In het overleg worden de nieuwe aanmeldingen van cliënten en buddy's besproken en wordt de stand van zaken van de lopende buddy-cliënt contacten doorgenomen.

3. Besluitvorming

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen, bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

4. Media

Alle betrokkenen bij Roze Buddyzorg zijn verplicht zorgvuldig om te gaan met vermeldingen van Roze Buddyzorg op Sociale Media en ervoor te zorgen dat Roze Buddyzorg geen schade wordt toegebracht. Privacy van cliënten en vrijwilligers wordt streng bewaakt. Alle media-contacten lopen via het bestuur.

5. Ontbinding

Het bestuur beslist bij ontbinding van de stichting wat er met overgebleven gelden gebeurt. Deze zullen zoveel mogelijk ten goede komen aan Roze projecten in Amsterdam.

6. Klachtenregeling

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de stichting. Uiterlijk na twee weken krijgt de briefschrijver een ontvangstbevestiging met daarin de procedure van afhandeling. Iedereen wordt in vertrouwen gehoord. Het bestuur streeft naar een zorgvuldige en snelle afhandeling van de klacht.

7. Nieuwe Vrijwilligers

Na aanmelding volgt een kennismakingsgesprek met twee bestuursleden. Geschikte kandidaten volgen de basistraining bij de Vrijwilligersacademie. Roze Buddyzorg betaalt de training. Komt een ingeschreven kandidaat niet, zonder tijdige afmelding, dan worden de kosten verhaald op de kandidaat. Na de training neemt een nieuwe buddy het eerste jaar verplicht deel aan een buddygroep. Roze Buddyzorg beslist over geschiktheid. Bij een nieuwe

vrijwilliger voor een functie in het praktijkoverleg, zie artikel 2, beslist het bestuur na een kennismakingsgesprek in overleg met de leden van het praktijkoverleg.

8. Functieomschrijvingen

Binnen Roze Buddyzorg bestaan functieomschrijvingen voor buddy's, contactbegeleiders, groepsbegeleiders, intakers en bestuurders.

9. Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de voorzitter.

Het bestuur

Nelly Duijndam, voorzitter
Henriët Ooms, secretaris
Joost Davidse, penningmeester
Bets Keyers, bestuurslid

Het postadres van de stichting is:
Stichting Roze Buddyzorg Amsterdam
p/a: Korte Prinsengracht 111
1013 GR Amsterdam

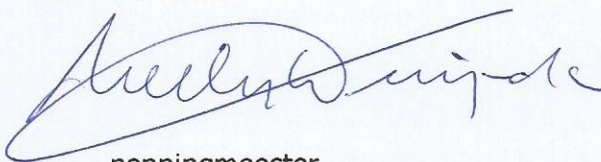
W: www.rozebuddyzorg.nl
E: info@rozebuddyzorg.nl
E: rozebuddies@gmail.com
T: 06-10 182 761

Bankrekening NL22ABNA0464409683

ANBI-status vanaf 5 maart 2012

Amsterdam, 20 mei 2015

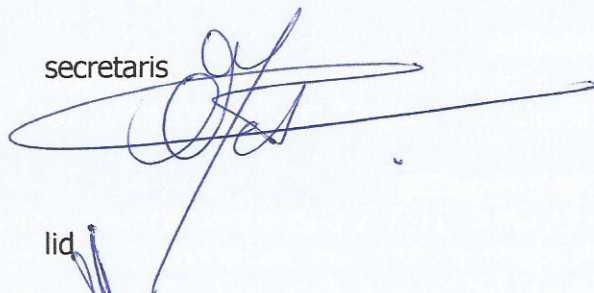
voorzitter



penningmeester



secretaris



lid

